



**GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE  
U CRNOJ GORI- KOTOR**

KOTOR, Trg od oružja bb

Tel. +382 32 323 127 ; Fax:+382 32 323 124; E-mail: [kotor@mvep.hr](mailto:kotor@mvep.hr)

Klasa: 406-03/16-02/1  
Urbroj: 521-MNE-02-19-131  
U Kotoru, 20. prosinca 2019.

**JAVNI POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI POSLOVNO-  
ADMINISTRATIVNOG OBJEKTA GENERALNOG KONZULATA REPUBLIKE  
HRVATSKE U KOTORU**

Naziv predmeta nabave: **Izvođenje radova na rekonstrukciji poslovno-administrativnog objekta  
Generalnog konzulata Republike Hrvatske u Kotoru**

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva za dostavom ponude. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavom ponude.

**Podaci o naručitelju:**

**Naziv: GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE U KOTORU**

**Sjedište: KOTOR**

**Adresa: Trg od oružja bb**

**OIB: -**

**Broj telefona: 032 323 127**

**Broj telefaksa: -**

**Internetska adresa: -**

**Adresa elektroničke pošte: [kotor@mvep.hr](mailto:kotor@mvep.hr)**

**Naručitelj nije u sustavu PDV-a.**

**Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Kontakt osobe: Marijan Klasić, konzul savjetnik

Telefon: 032 323 127, 069 365 860

Telefaks: -

e-mail: [kotor@mvep.hr](mailto:kotor@mvep.hr)

### **Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV):**

Procijenjena vrijednost nabave je 235.172,34€ (EUR).

### **Opis predmeta Nabave:**

Predmet nabave su izvedbeni radovi na rekonstrukciji poslovno-administrativnog objekta Generalnog konzulata Republike Hrvatske u Kotoru sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji izrađenoj od strane ovlaštenog projektanta.

Radovi su jasno, potpuno i neutralno opisani u Glavnom projektu rekonstrukcije koji je sastavni dio (Prilog) ovog Poziva i dostavljaju se Ponuđaču na CD-u u zaštićenoj digitalnoj formi. Troškovnici s tehničkim specifikacijama Prilog III – Prilog VIII ovog Poziva na dostavu ponude zajedno se s glavnim projektom rekonstrukcije dostavljaju ponuđaču u digitalnom obliku.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu preuzet Prilog na način da zahtjev za preuzimanje istog dostave osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima. Navedeni Prilog može biti dostavljen zainteresiranom gospodarskom subjektu neposredno, putem pošte ili na drugi dokaziv način.

### **Planirani radovi svrstani su u sljedeće grupe:**

- **Građevinski i građevinsko zanatski radovi**
- **Radovi na elektroinstalacijama jake struje**
- **Radovi na elektroinstalacijama slabe struje**
- **Radovi na instalacijama vodovoda i kanalizacije**
- **Radovi na termo-tehničkim instalacijama**
- **Radovi na protupožarnim instalacijama**

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom i lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, sa svim uvjetima za izvođenje radova i važećim propisima koji utječu na izvršenje predmeta nabave prema ovom pozivu za dostavu ponude, njegovim priložima, te s projektno-tehničkom dokumentacijom, pripadajućim troškovnicima i tehničkim opisima.

Ugovor o izvođenju radova završava nakon, prihvaćenog i ovjerenog primopredajnog zapisnika od strane nadzora i ugovornih strana (Izvođača radova i Naručitelja) te otklanjanja svih nedostataka navedenih u primopredajnom zapisniku.

### **Tehnička specifikacija:**

Ponuditelj je tehničku specifikaciju obvezan pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U njoj su opisani zahtjevi naručitelja i u pogledu uvjeta obavljanja građevinskih radova koje je u ponudi nužno zadovoljiti da bi ponuda bila valjana.

Ponuditelj treba imati u vidu da je s obzirom na predmetnu lokaciju na kojoj se izvode radovi dužan ukalkulirati u cijenu pozicija otežane uvijete izvođenja radova - gradilišni transport materijala i opreme, kao i sav unutrašnji transport u objektu, horizontalni i vertikalni, bez obzira na razdaljinu od mjesta utovara do mjesta istovara u motorno vozilo i obratno. Sav transport se obavlja, zbog nemogućnosti prilaska lokaciji motornog vozila i mehanizacije, u skladu sa Odlukom o uređenju grada i naseljenih mjesta u Općini Kotor (Sl list Opštine Kotor, br 02/06, 05/09, 34/11, 14/12, 10/15); upravljanje otpadom vrši se prema važećoj zakonskoj regulativi. Ovo je posebno istaknuto i u „OPŠTIM NAPOMENAMA“, u Troškovniku Građevinskih i građevinsko zanatskih radova. Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njihova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno-tehničkoj dokumentaciji i Prilozima III do VIII ovog poziva na dostavu ponude.

### **Troškovnici:**

Proizvodi koji su navedeni u Troškovnicima Prilog III do Prilog VIII ovog poziva za dostavu ponude smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovnicima Prilog III do Prilog VIII. Svi proizvodi koji su opisani u Troškovnicima Prilog III do Prilog VIII uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili ekvivalentno“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis ekvivalentnog proizvoda i proizvođača. Sam dokaz ekvivalentnosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. sa svrhom ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza ekvivalentnosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u troškovniku, dokaz ekvivalentnosti neće se prihvatiti kao sukladan.

Ako ponuditelj ne ispuní Troškovnike Prilog III do Prilog VIII u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva za dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika Prilog III do Prilog VIII, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Prilikom ispunjavanja Troškovnika Prilog III do Prilog VIII ponuditelj će ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku iz troškovnika Prilog III do Prilog VIII a ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude predstavlja sumu svih sveukupnih cijena troškovnika Prilog III do Prilog VIII.

Troškovnik ukupnih radova kao Prilog II ovog poziva za dostavom ponude čini njegov sastavni dio. U Troškovnik ukupnih radova upisuje se ukupni iznosi svakog pojedinog troškovnika Prilog III do Prilog VIII. Troškovnik ukupnih radova predstavlja ukupni iznos cjelokupne ponude.

### **Mjesto izvođenja radova:**

**Mjesto izvođenja radova je poslovna zgrada Republike Hrvatske na katastarskoj parceli u Starom gradu u Kotoru br. 173, upisane u LN br. 131 KO Kotor, Općina Kotor, (bivši „Dom pomoraca“ u Starom gradu u Kotoru).**

Ponuditelj je obavezan prije podnošenja ponude pregledati mjesto izvođenja radova (izvid na lokaciju i objekt). Potrebno je da zainteresirani gospodarski subjekt postavi zahtjev naručitelju na adresu kontakt osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljem u GK RH Kotor. Naručitelj će omogućiti izvid na lokaciju i objekt, u roku od najkasnije 2 (dva) radna dana nakon zaprimanja zahtjeva.

**Opcija ponude mora biti važeća najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.**

## **Rok izvršenja Ugovora/izvođenja radova:**

Rok za izvršenje predmeta nabave prema našem zahtjevu iznosi najviše 120 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim Ugovorom iznimno se može produljiti u slučajevima u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljene roka završetka radova do prestanka okolnosti.

Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvršiti Ugovor u pisanom roku. Razlogom produljenja roka izvršenja Ugovora mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

## **OBAVEZNI UVJETI ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU NABAVE**

- 1) dokaz o registraciji kod tijela nadležnog za registraciju privrednih osoba s podacima o ovlaštenim osobama ponuđača;
- 2) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdanog od nadležnog organa;
- 2) dokaz izdan od tijela nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze temeljem poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu s propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaz nadležnog tijela izdanog na temelju kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana otvaranja ponuda.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi dokaz o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u ovom postupku nabave, biti će odbijena.

## **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **Dokaz o ekonomsko-financijskoj sposobnosti:**

1. Izvještaj o računovodstvenom i financijskom stanju - bilanca uspjeha i bilanca stanja s izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za razdoblje od registracije;
2. Odgovarajućim bankarskim izvodom, potvrdom ili izjavom o financijskoj sposobnosti ponuđača, odnosno dokazom o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

### **Stručno tehnička i kadrovska osposobljenost:**

- 1) liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, s rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja, a kada je neophodno, na zahtjev naručitelja, odgovarajuće isprave koje izdaju nadležna državna tijela, odnosno nadležna tijela lokalne uprave;
- 2) izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih osoba i posebno kvalifikacijama osoba koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova; stručno rukovodstvo mora biti kvalificirano i imati iskustvo na izgradnji ovakvih ili sličnih objekata i mora posjedovati sposobnosti rukovođenja ovakvim radovima.
- 3) izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

4) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažiranja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača s bližim podacima (naziv, adresa, zastupljeni udio i sl.).

5) dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdanog od nadležnog tijela i to:

- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;
- Konzervatorsku licencu za provođenje konzervatorskih mjera na nepokretnim kulturnim dobrima;
- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima hidrotehnike;
- Licencu za izvođenje elektroinstalacija slabe struje;
- Licencu za izvođenje elektroinstalacija jake struje;
- Licencu za izvođenje strojarskih instalacija, uređaja i postrojenja.
- Licenca za izvođenje radova iz oblasti zaštite od požara.

Ponuđač tj. Privredno društvo, pravna osoba, odnosno poduzetnik treba imati zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko zanatskih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;
- Konzervatorsku licencu za provođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima;
- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko zanatskih radova na hidrotehničkim instalacijama;
- Licencu za rukovođenje izvođenjem elektroinstalacija slabe struje;
- Licencu za rukovođenje izvođenjem elektroinstalacijama jake struje;
- Licencu za rukovođenje izvođenjem strojarskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Licenca za izvođenje radova iz oblasti zaštite od požara.

Uz licence za zaposlene inženjere ponuđač dostavlja **dokaz o posjedovanju Police osiguranja** od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane investitorima ili trećim licima.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o sposobnosti predviđenih pozivom za dostavu ponude, njegova ponuda biti će odbačena kao nepotpuna.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaze (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

#### **Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U ponudi se obavezno navodi da se radi o **ponudi zajednice ponuditelja**.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja), broj računa, navod o tome da li je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona, broj telefaksa te kontakt), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je u ime zajednice ponuditelja, ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Iz same ponude mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju da u ovome postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja će naručitelju ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o nabavi kojeg je naveo u ponudi/ugovoru, a naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik/akta u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni pravni oblik/akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu i/ili je potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

#### **Odredbe koje se odnose na podizvođača:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, tada u ponudi a kasnije i u ugovoru o nabavi mora navesti podatke kako slijedi:

- radovi koje će izvoditi podizvođač,
- podaci o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, mjesto i rok izvođenja radova.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **Važna napomena:**

Izvođač mora s podizvođačima, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvođač neposredno platiti podizvođačima.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- a) izmjenom podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- c) uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti naručitelja **pod a) i c)**, odabrani ponuditelj **mora** naručitelju dostaviti za novog podizvođača podatke o:

- podaci o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa),
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

#### **Način dostave dokumenata:**

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti moguće je priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenim u dostavljenim dokumentima, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili će se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### **Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude:**

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i dokazima koji su zahtijevani ovim pozivom, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni. Naručitelj će ponuditeljima dati prihvatljiv rok da pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### **PODACI O PONUDI**

Ponuda sadrži najmanje:

- a) Popunjeni ponudbeni list (obrazac: Ponudbeni list – PRILOG I ovog Poziva za dostavu ponude uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu ako je potrebno),
- b) Popunjeni troškovnik ukupnih radova (Troškovnik – PRILOG II),
- c) Popunjeni troškovnici Prilog III do Prilog VIII,
- d) Dokumente kao dokaz ispunjenja obveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave,
- e) Tražene dokaze sposobnosti,
- f) Natječajna garancija (sukladno propisima i uloženo u plastičnu foliju),

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljen tekst ostaje vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **Način dostave ponude:**

**Ponudu molimo dostaviti najkasnije do 27.01.2020. godine do 12:00 sati.**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponude. Ponude se predaju neposredno na adresu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani omotnice:

**GENERALNI KONZULAT RH KOTOR**  
Trg od oružja bb, Kotor, Crna Gora

**IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI POSLOVNO-ADMINISTRATIVNOG  
OBJEKTA GENERALNOG KONZULATA REPUBLIKE HRVATSKE U KOTORU**

**“NE OTVARAJ“**

- na poledini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja:**



Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Za neposredno dostavljene ponude izdati će se potvrda o primitku ponude. Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

**Ponude dostavljene poslije navedenog roka, kao i one koje nisu zapečaćene ili su nepotpune neće se razmatrati.**

## **GARANCIJE/JAMSTVA**

U cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, od ponuđača se zahtijeva natječajna garancija/jamstvo na iznos od **2% procijenjene vrijednosti nabave** kao garancija/jamstvo ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u roku važenja iste. Garancija/jamstvo treba vrijediti u razdoblju važenja ponude i 15 dana nakon isteka važenja ponude.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju:

- **Garanciju/jamstvo za dobro izvršenje Ugovora.** Izvođač je obavezan da u roku od 14 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, podnese Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu plativu na prvi poziv, garanciju/jamstvo banke na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, za savjesno izvršenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku.
- **Garanciju/jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.** Izvođač je obavezan da najkasnije 24 sata prije isticanja roka valjanosti Garancije/jamstva za dobro izvršenje Ugovora podnese Naručitelju neopozivu, bezuvjetnu i na prvi poziv naplativu Garanciju/jamstva odabrane banke na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova, kojom bezuvjetno i neopozivo garantira potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog/jamstvenog roka, odnosno za vrijeme trajanja perioda odgovornosti za nepravilnosti.

Rok za donošenje odluke o odabiru je **30** dana od dana otvaranja ponuda.

**Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o Izvođenju radova na rekonstrukciji poslovno-administrativnog objekta Generalnog Konzulata Republike Hrvatske, u Kotoru, s rokom važenja do 6 mjeseci, odnosno do financijskog izvršenja ugovora.**

Plaćanje 30 dana od dana dostave računa za isporučene privremene mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog tijela i 30 dana od dana dostave računa konačnog obračuna izvedenih radova koji će se izvršiti nakon tehničkog prijema. Cijena mora biti fiksna tijekom trajanja ugovora.

mr.sc. Jasminka Lončarević

generalna konzulica

Prilozi:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik ukupnih radova

Prilog III - Troškovnik – Građevinski i građevinsko zanatski radovi

Prilog IV - Troškovnik - Radovi vodovod i kanalizacija

Prilog V - Troškovnik - Jaka struja

Prilog VI - Troškovnik - Slaba struja

Prilog VII - Troškovnik – Termo-tehničke instalacije

Prilog VIII - Troškovnik - PPZ

**Troškovnici Prilog III – Prilog VIII dostavljaju se na zahtjev ponuditelja u digitalnoj formi.**

**Vrijednosti radova iskazani bez izraženog PDV-a, s obzirom da je Diplomatsko predstavništvo izuzeto od obračuna i plaćanja PDV-a.**

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** GENERALNI KONZULAT RH KOTOR  
Trg od oružja bb, Kotor, Crna Gora

Predmet nabave: Izvođenje radova na rekonstrukciji poslovno- administrativnog objekta  
Generalnog konzulata RH u Kotoru

**Podaci o ponuđaču:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i adresa sjedišta ponuđača /u slučaju zajedničke ponude naziv i adresa sjedišta nositelja zajedničke ponude		
Matični broj <sup>2</sup>	IBAN	Naziv banke
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
<b>Adresa za dostavu pošte</b>		
<b>Adresa e-pošte</b>		
Sudjelovanje podizvođača (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Broj telefona	Broj faksa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ dana

ZA PONUĐAČA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuđača popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuđač nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUĐAČA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i adresa sjedišta člana zajednice ponuđača			
Matični broj <sup>6</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Broj telefona		Broj faksa	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će se izvršavati član zajednice ponuđača (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUĐAČA:

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuđača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2)

Naziv i adresa sjedišta člana zajednice ponuđača			
Matični broj <sup>7</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Broj telefona		Broj faksa	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će se izvršavati član zajednice ponuđača (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUĐAČA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## Dodatak II Ponudbenom listu<sup>8</sup>

### PODACI O PODIZVOĐAČIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvođačima)

1)

Naziv i adresa sjedišta podizvođača			
Matični broj <sup>9</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvođač (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

2)

Naziv i adresa sjedišta podizvođača			
Matični broj <sup>10</sup>		IBAN Naziv banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvođač (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

<sup>8</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvođača.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**TROŠKOVNIK UKUPNIH RADOVA**

**Izvođenje radova na rekonstrukciji poslovno- administrativnog objekta  
Generalnog konzulata RH u Kotoru**

<b>REDNI BROJ I NAZIV</b>	<b>UKUPNA CIJENA (bez PDV-a)</b>
<b>1. Prilog III - Troškovnik – Građevinski i građevinsko zanatski radovi</b>	
<b>2. Prilog IV - Troškovnik - Radovi vodovod i kanalizacija</b>	
<b>3. Prilog V - Troškovnik - Jaka struja</b>	
<b>4. Prilog VI - Troškovnik - Slaba struja</b>	
<b>5. Prilog VII - Troškovnik – Termo-tehničke instalacije</b>	
<b>6. Prilog VIII - Troškovnik - PPZ</b>	
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE ( bez PDV ):</b>	

ZA PONUDITELJA:

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)